



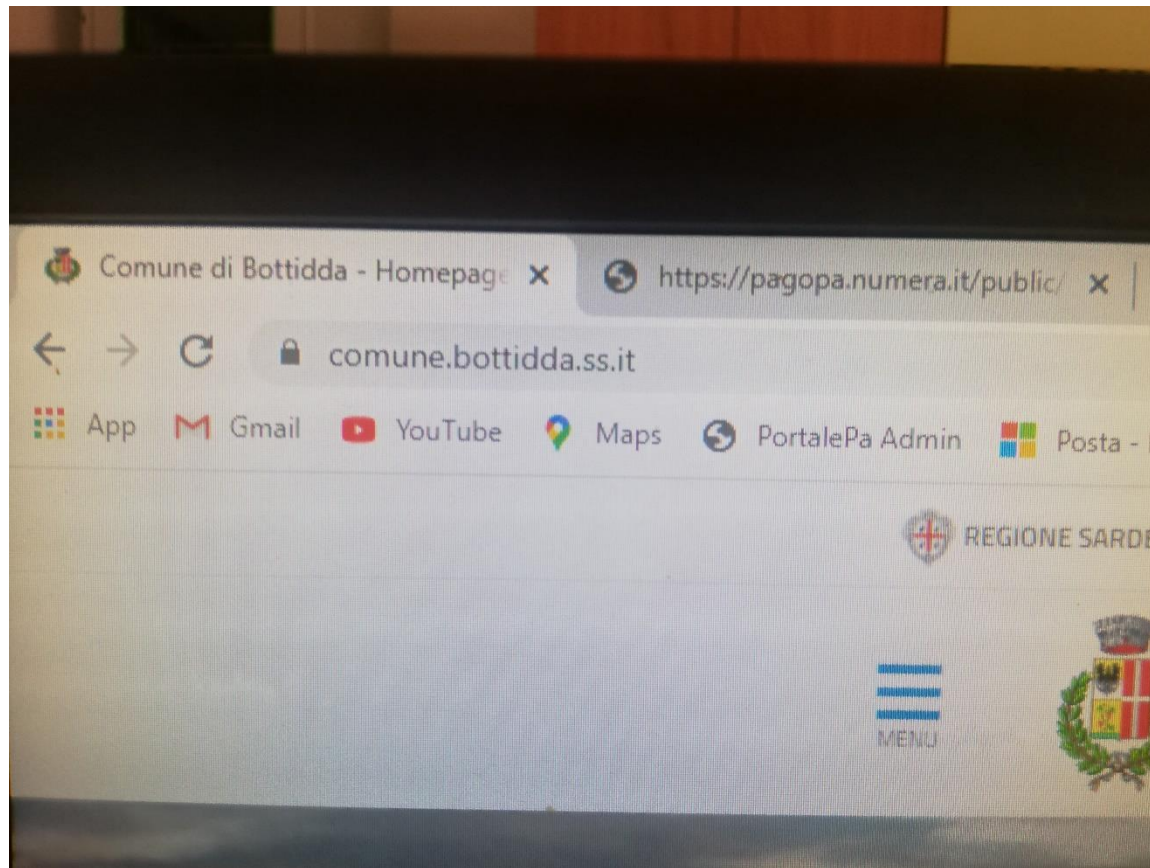
COMUNE DI BOTTIDDA

***AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI E
TRIBUTI COMUNALI***



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA PAGOPA

In questo breve video si cercherà di illustrare il funzionamento ed i passaggi da seguire per il corretto utilizzo del nuovo sistema di pagamento introdotto dalle nuove disposizioni AGID ed obbligatorio per tutti gli enti pubblici dello Stato.



PASSO 1

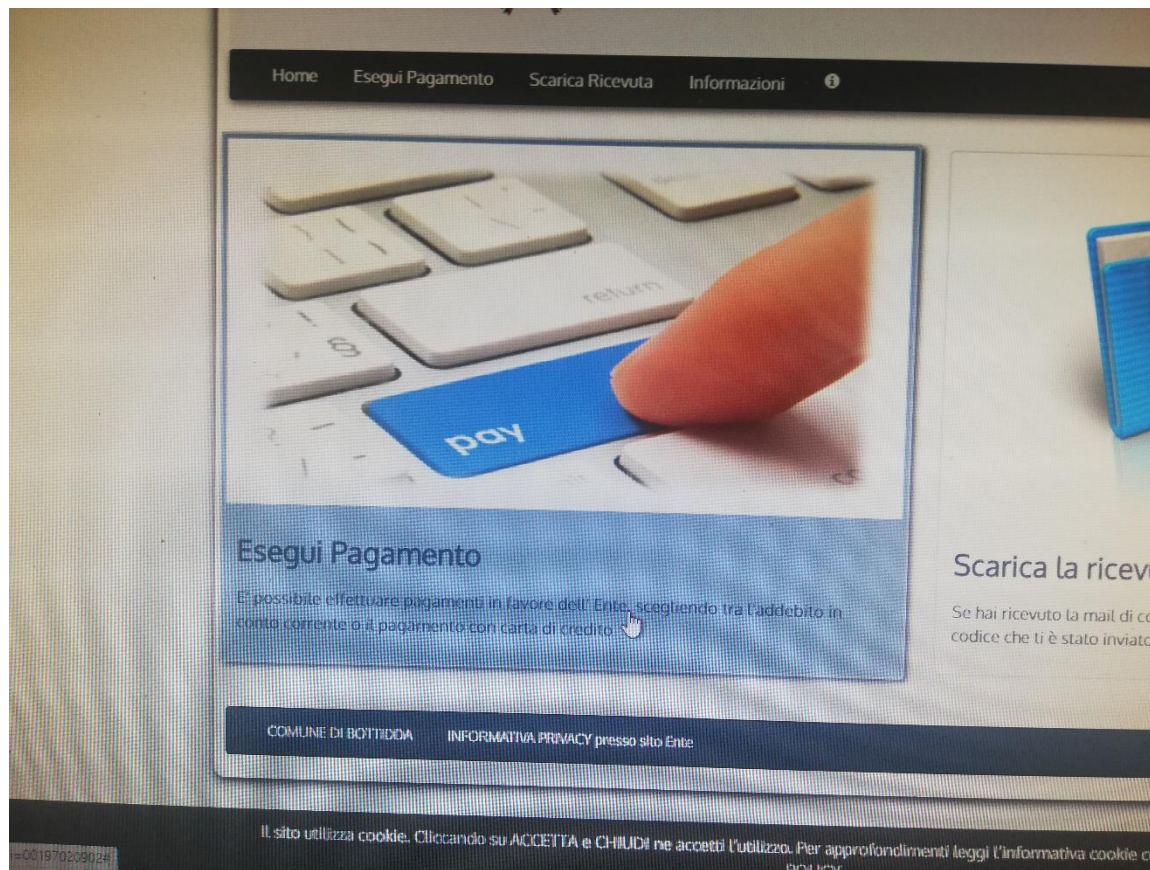
Collegarsi con il sito istituzionale del Comune di Bottidda al link :

www.comune.bottidda.ss.it



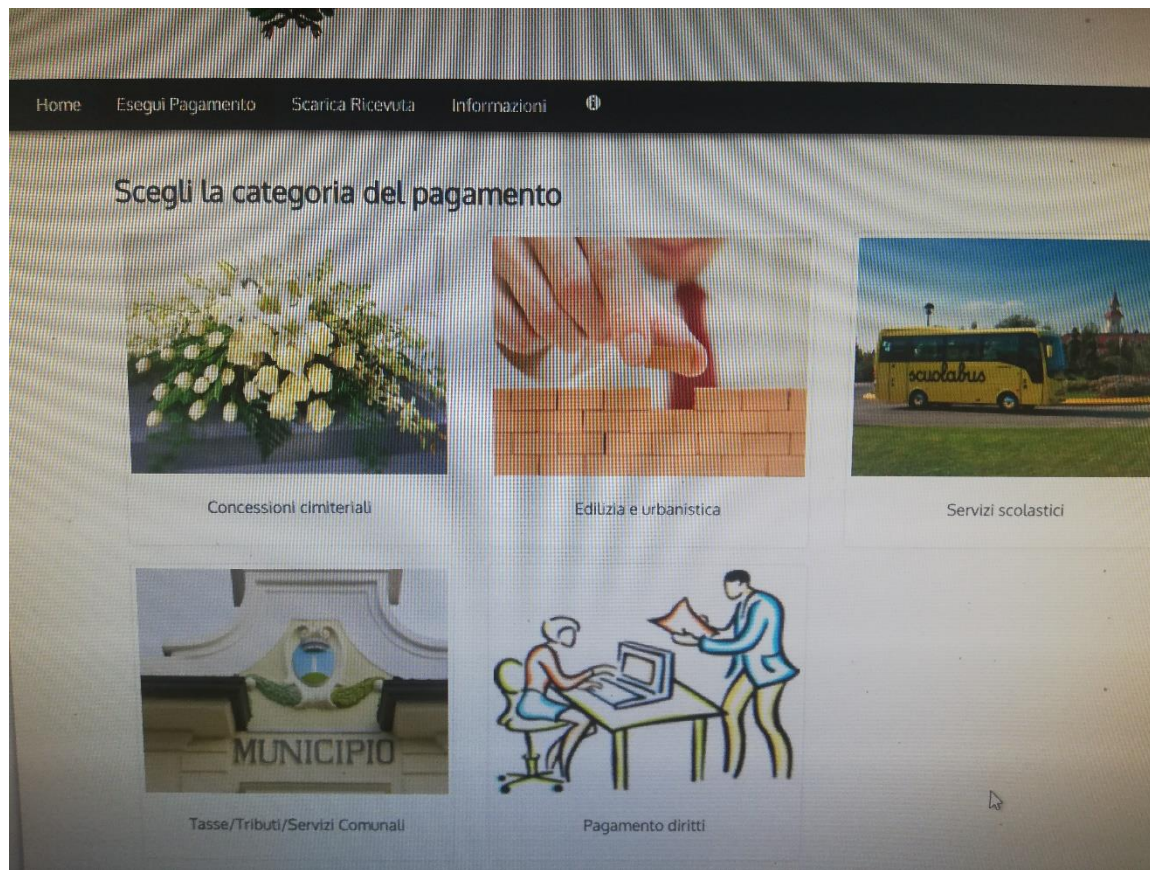
Passo 2

Scorrere la pagina sino all'icona relativa al servizio di PagoPA e cliccare per accedere



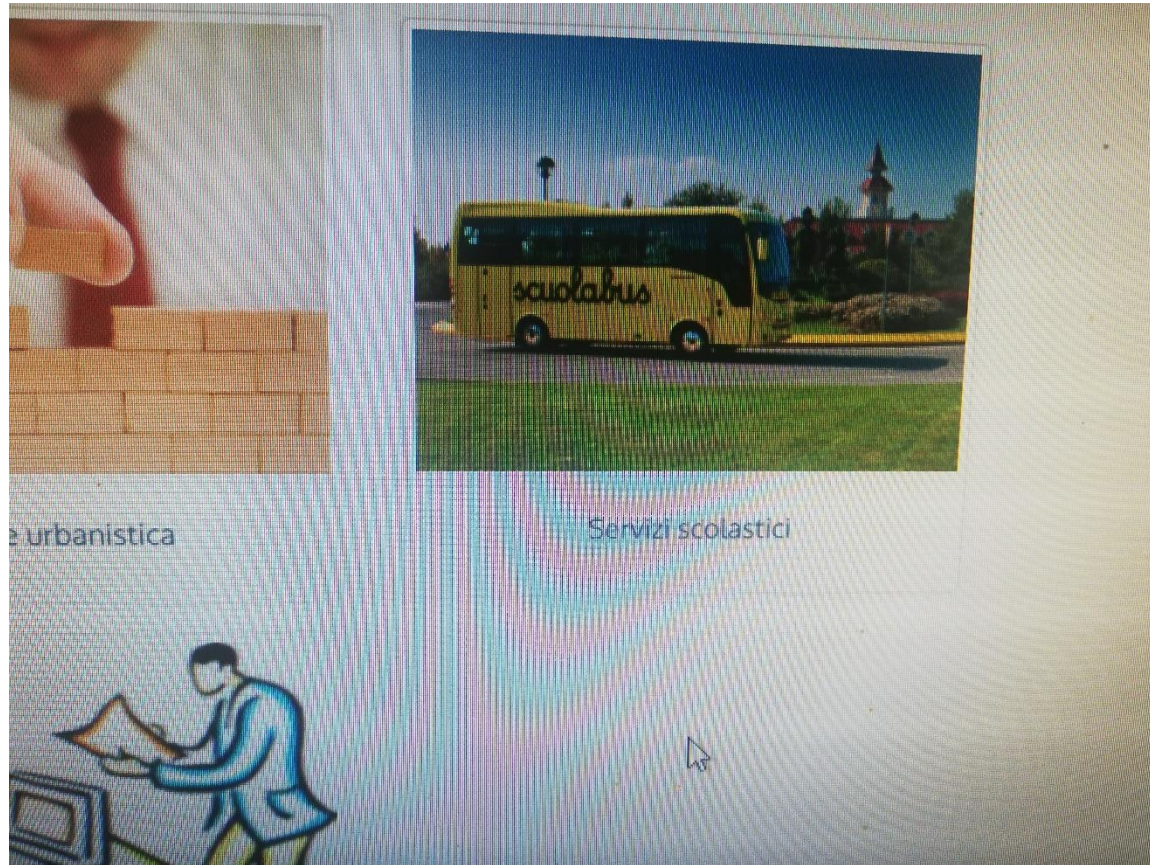
Passo 3

Selezionare la funzione «Esegui Pagamento» come indicato nella foto per accedere ai vari menu del servizio.



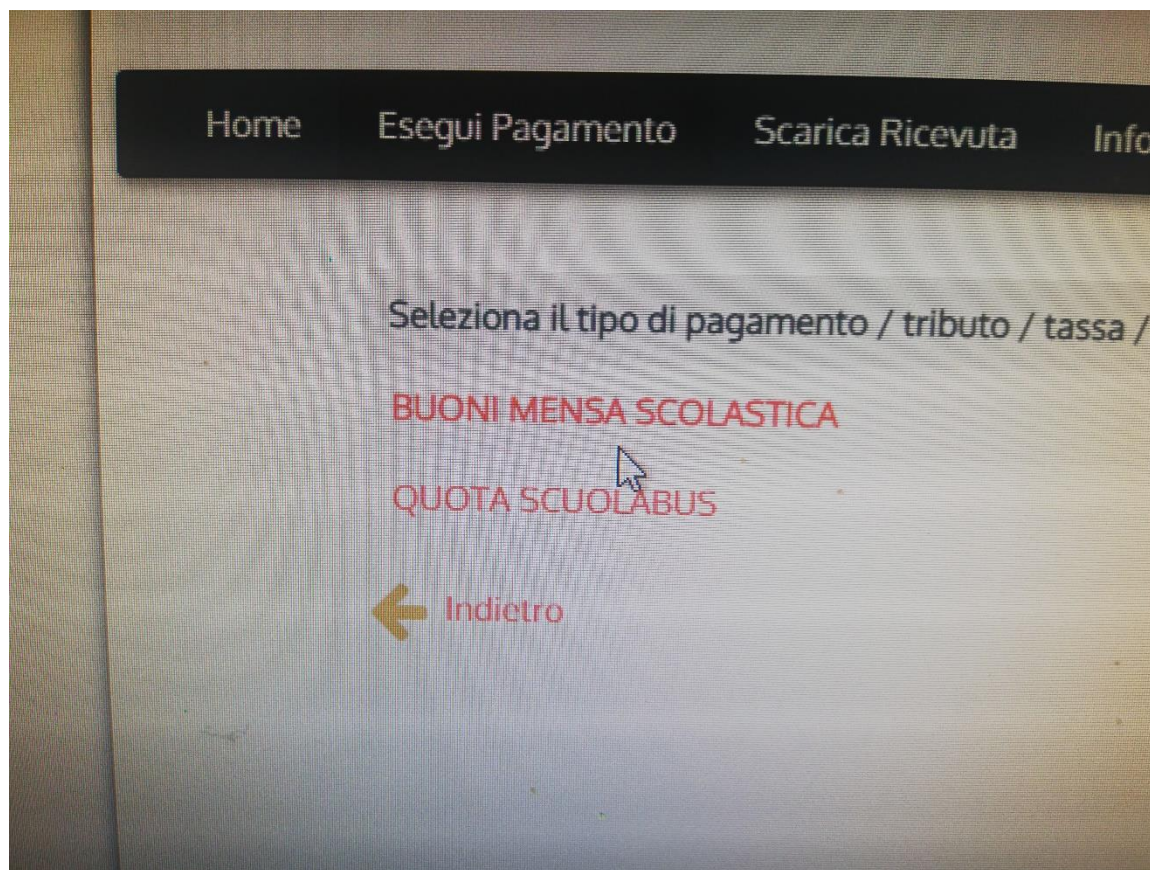
Passo 4

La pagina vi mostrerà tutti i servizi del Comune di Bottidda sui quali è attualmente attivo il servizio di PagaPA



Passo 5

Selezionate il servizio per il quale dovete eseguire il pagamento (In queste slide prenderemo come riferimento i «servizi scolastici»)



Passo 6

Scegliere il servizio di vostro interesse e attivarlo con un click

Identificativo Fiscale / P.IVA	CVLPTR67D17B094N *	Codice Fiscale non valido
	Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)	
Denominazione	CAVAL PIETRO *	
	Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)	
Luogo di nascita	BOTTIDDA	
	Luogo di nascita del debitore (indicare il luogo di nascita del debitore o il luogo in cui è ubicata la sede del debitore nei casi in cui il soggetto versante sia una persona giuridica)	
Data di nascita	17/04/1967	
	Data di nascita del debitore (indicare la data di nascita del debitore o la data di costituzione dell'impresa nei casi in cui il soggetto versante sia una persona giuridica)	
Indirizzo	VIA REGINA ELENA 85 *	
	Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)	
Note Versante	ACQUISTO N° 20 BUONI	

Passo 7

Compilare tutti i campi della finestra di pagamento , in particolare quelli evidenziati con un * rosso.

VIA REGINA ELENA 85

Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro conto di altri)

Note Versante

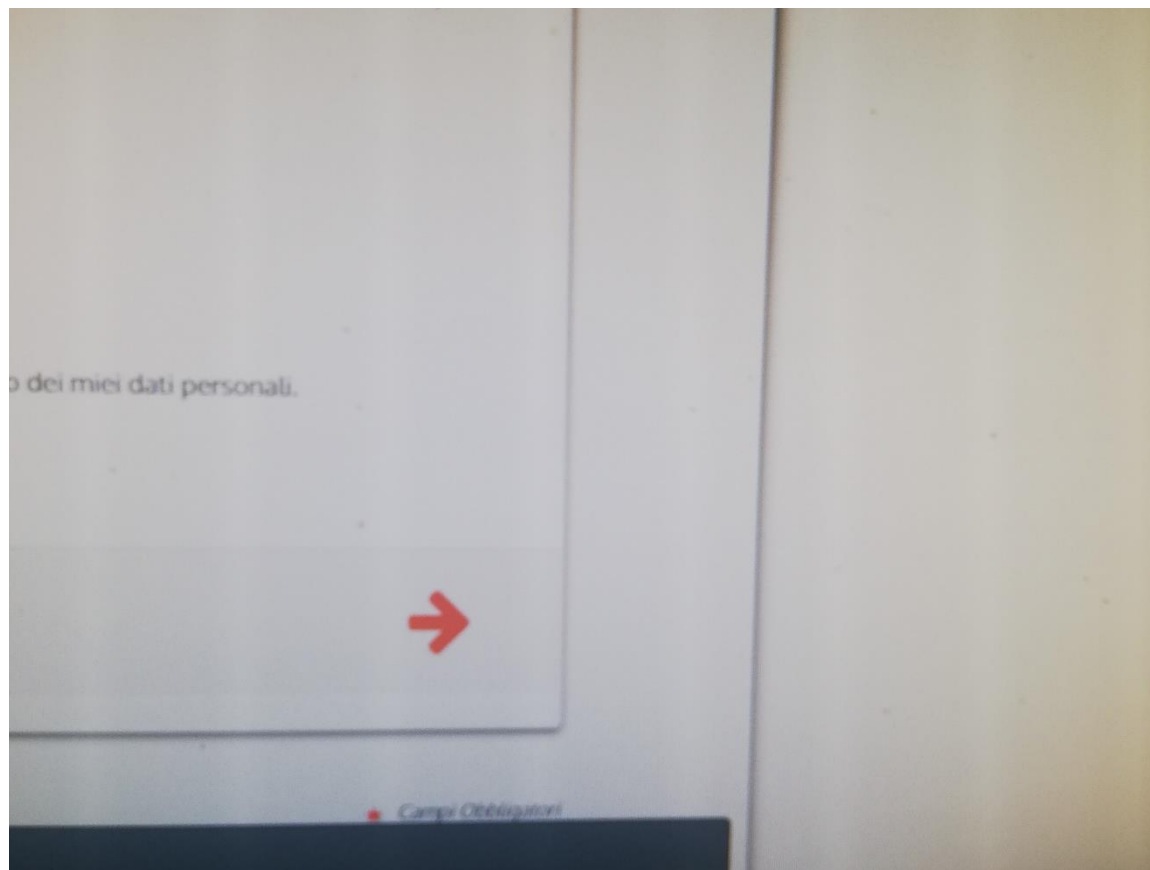
ACQUISTO N° 20 BUONI

Dichiaro di aver letto l'**informativa sulla privacy**, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Reimposta i dati

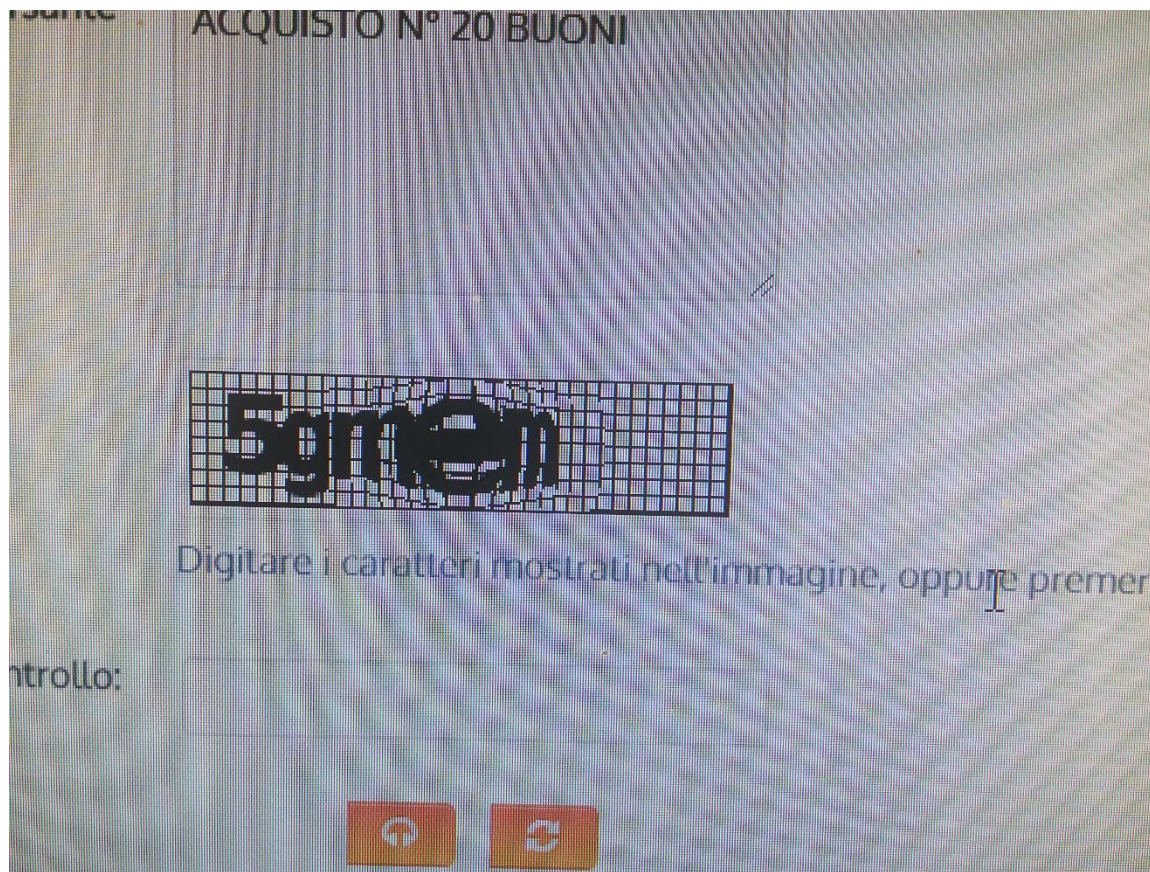
Passo 8

Mettere il baffetto sull'informativa sulla privacy come indicato in foto, senza la quale la procedura si arresta.



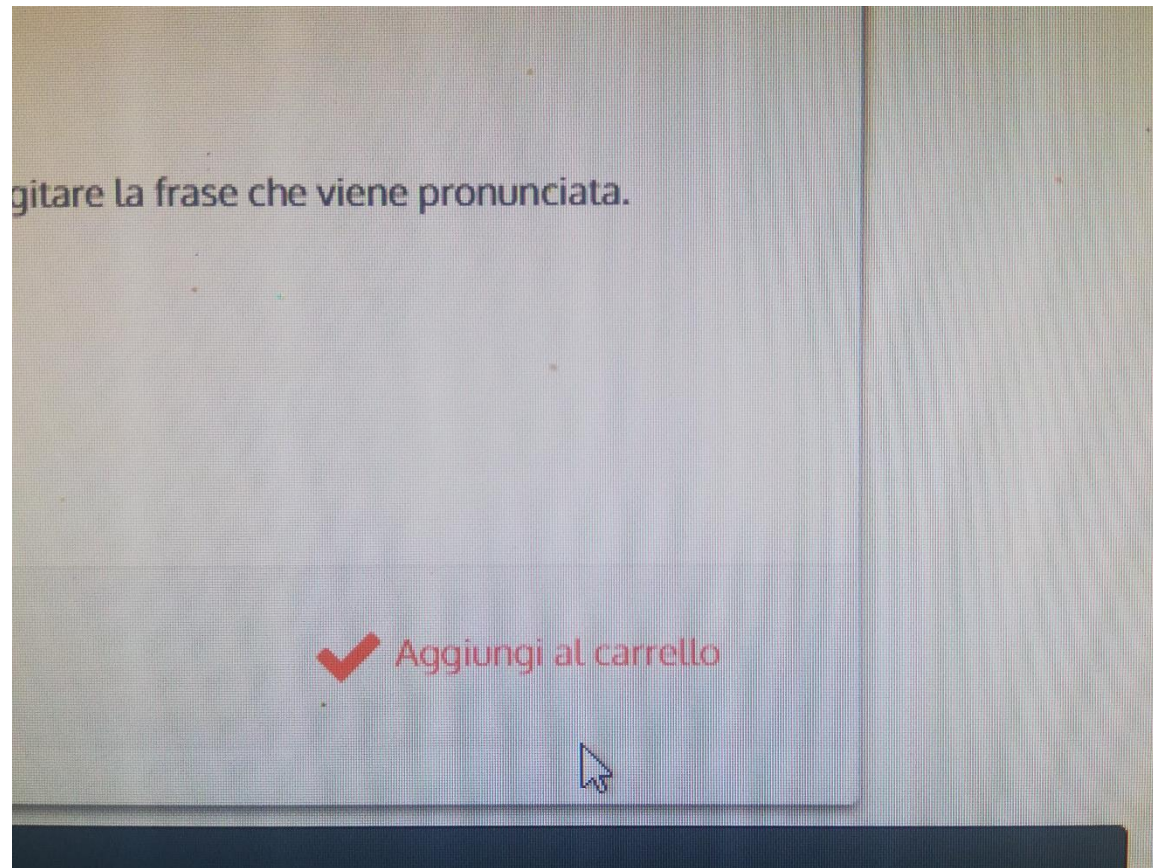
Passo 9

Dopo aver compilato tutti i campi e dato il consenso come al passo 8, cliccare sulla freccia rossa in fondo al quadro.



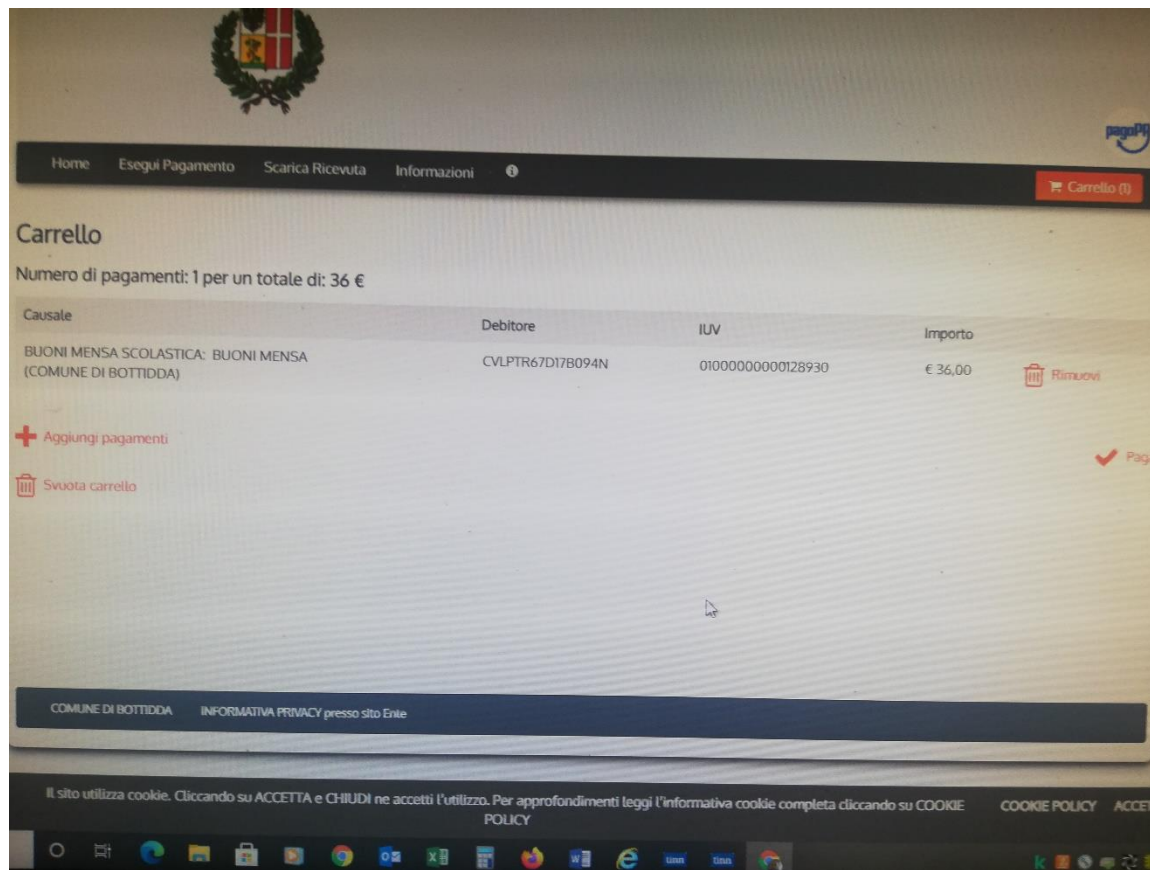
Passo 10

In questa finestra la procedura vi mostrerà tutti i dati relativi al vostro pagamento e vi chiederà di inserire un codice di controllo (come in foto).



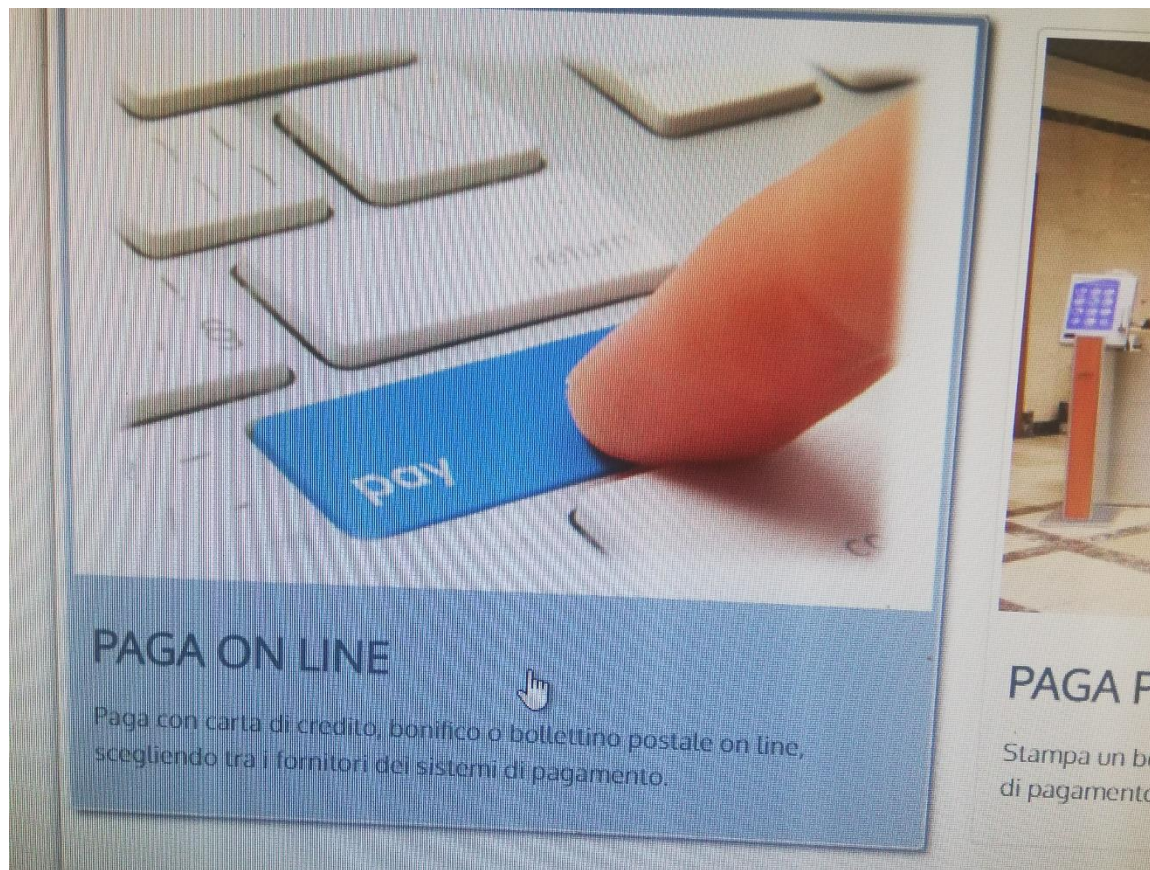
Passo 11

Dopo aver inserito il codice come mostrato al Passo 10, proseguire cliccando su **Aggiungi al carrello**.



Passo 12

Il carrello vi apparirà come in foto, riportando gli estremi del pagamento e dell'avviso che avete generato (Codice IUV) Cliccare su «Paga» per proseguire.



Passo 13

Opzioni per il pagamento. In questa sezione potrete optare se procedere con il pagamento online come in foto, seguendo le istruzioni a video della procedura. Tra le opzioni è previsto il pagamento tramite carta o con addebito sul vostro conto corrente. N.B. = è necessario indicare in alto nella pagina il proprio indirizzo mail per poter proseguire.



Passo 14

Potrete altresì optare per il pagamento successivo con il «Paga più tardi».

Con questa opzione il sistema genererà l'avviso di pagamento che potrete stampare dove sarà riportato il Codice Avviso ed il Codice QR da utilizzare per il pagamento negli sportelli bancari o nei Ricevitorie o Tabacchi autorizzati.