



Prot.3095 del 21/11/2024

ALBO – ON-LINE

LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 9 MARZO 2022, ART. 13, “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO”, COMMA 2, LETT. B) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L’ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE, NELLA MISURA DEL 50% DELLA SPESA E COMUNQUE PER L’IMPORTO MASSIMO DI € 15.000,00, ALL’INTERNO DELL’ABITATO DEL COMUNE DI BOTTIDDA ANNUALITA’ 2024.

BANDO PUBBLICO

VISTO l’art.13 della L.R. 09 marzo 2022 n.3 recante “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”.

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n° 20/59 del 30/06/2022 e relativi allegati.

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio edilizia residenziale (SER) – Direzione Generale dei Lavori Pubblici - Assessorato dei Lavori Pubblici, n° 1544 del 29.08.2022 è stato assunto Impegno di spesa Pluriennale 2022-2024 - CDR 00.08.01.07 sul capitolo RAS SC08.9480, con l’imputazione suddetta;

VISTA con deliberazione della Giunta Regionale 19/48 del 01/06/2023 e relativa determinazione con impegno Pluriennale: anno 2023 e anno 2025 - CDR 00.08.01.07 – Cap SC08.9480 ha dato luogo alla ripartizione degli ulteriori stanziamenti previsti dalla legge regionale 21/02/2023 n° 1 secondo la quale il comune di Bottidda risulta beneficiario della somma di €. 26.279,16 per l’annualità 2023 e di €. 39.418,74 per l’annualità 2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 46 del 14/10/2024 con la quale venivano dati gli atti d’indirizzo all’ufficio tecnico per la redazione del presente Bando.



VISTA la Determinazione Area Tecnica n° 224 del 19/11/2024 con la quale veniva approvato il bando e gli allegati, per l'attribuzione del contributo ad un massimo di 3 (tre) beneficiari;

SI EMANA il presente bando finalizzato all'assegnazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti;

1-INDICAZIONI GENERALI

- A. Il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica. La residenza può essere trasferita entro 18 mesi, dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;
- B. Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione. Resta fermo il limite di euro 15.000;
- C. Il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000,00 a soggetto. In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario;
- D. Il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione;
- E. Il contributo è concesso a chi ha la residenza anagrafica in un piccolo comune della Sardegna o a chi vi trasferisce la residenza anagrafica, entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune (popolazione < 3.000 abitanti) della Sardegna. Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza in un piccolo comune



- della Sardegna e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna;
- F. Gli interventi ammessi sono quelli di **ristrutturazione edilizia** come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- G. L’intervento oggetto di ristrutturazione deve avere ad oggetto l’abitazione e non parti comuni dell’edificio;
- H. Il beneficiario è obbligato a non alienare l’abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- I. Il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall’abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo. A tale fine, nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui per verificare l’effettiva stabile dimora del beneficiario nell’abitazione;
- J. Nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell’obbligo quinquennale non rispettato;
- K. I lavori di ristrutturazione devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- L. Le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell’abitazione;
- M. Tra le spese di ristrutturazione sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all’intervento e l’IVA. È escluso l’acquisto di arredi;
- N. Il contributo è cumulabile con altri contributi per l’acquisto o la ristrutturazione della prima casa. Sussiste il divieto cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l’altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985;



- O. Al momento della pubblicazione del bando comunale l'atto di acquisto non deve essere stato stipulato;
- P. Al momento della pubblicazione del bando comunale i lavori di ristrutturazione non devono essere iniziati.

2-DISPONIBILITA' FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

Considerato che al Comune di Bottidda è stato assegnato un contributo di € 39.418,74 per l'annualità 2024.

Con il termine "annualità" si intendono le annualità di assegnazione delle somme al Comune di Bottidda parte della Regione Autonoma della Sardegna (con riferimento a quanto stabilito con Determinazione n. 1544 Prot. n. 33232 del 29 agosto 2022 della Direzione Generale dei Lavori Pubblici – Servizio Edilizia Residenziale).

Il contributo riferito all'annualità verrà erogato, a seguito delle formazione delle graduatoria relativa ad una specifica annualità, per i primi 3 beneficiari per un importo massimo di **euro 13.139,58**. Nel caso in cui vi siano meno di 3 beneficiari le restanti somme verranno redistribuite sino a raggiungere la soglia massima stabilita dalla Regione Sardegna di €. 15.000,00 e comunque nella misura massima del 50% della spesa come dalle disposizioni generali stabilite al punto 1 del presente bando. L'amministrazione si riserva tuttavia di poter modificare in qualunque momento, con apposito provvedimento, la disciplina per l'utilizzo dello stanziamento, in relazione a sopravvenute esigenze e/o disposizioni fornite dalla regione Sardegna.

3-Requisiti di Selezione;

CRITERI		DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
				Assegnabile
1	TIPOLOGIA INTERVENTO	1A	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE	8
		1B	SOLO ACQUISTO	7
		1C	SOLO RISTRUTTURAZIONE	5
Sub_totale				20



COMUNE DI BOTTIDDA
Provincia di Sassari
Area Tecnica - Servizio LL.PP.
Via Goceano n.2- Cap 07010- Tel. 079/6012958- 079/6012065
P.I.V.A. - C.F.00197020902 -
e-mail: ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it PEC;
geometra.bottidda@pec.comunas.it



2	ETA'	2A	Età del richiedente < a 40 anni	12
		2B	Età del richiedente = o > a 40 anni	8
Sub_totale				20

3	RICHIEDENTE CHE TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE DELLA SARDEGNA CON POPOLAZIONE > 3000 ABITANTI O DA ALTRO COMUNE NON IN SARDEGNA	3A	TRASFERIMENTO DA ALTRO COMUNE > 3000 ABITANTI	10
Sub_totale				10

4	CERTIFICAZIONE ISEE RIPOSTANTE LA DATA 2024 (ANNO FISCALE ULTIMO DISPONIBILE)	4A	< A 10.000,00€	8
		4B	Tra 10.000,00 e 20.000,00€	7
		4C	> A 20.000,00€	5
Sub_totale				20

5	NUCLEO FAMILIARE *	5A	5 COMPONENTI E OLTRE	8
		5B	4 COMPONENTI	5
		5C	3 COMPONENTI	4
		5D	2 COMPONENTI	3
Sub_totale				20

6	CONDIZIONE DELL'IMMOBILE ALLA DATA DELLA SCADENZA DELLA DOMANDA **	6A	INAGIBILE	6
		6B	AGIBILE	4
Sub_totale				10

* Si intende per "nucleo familiare" quello attestato dalla certificazione anagrafica ovvero per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi o dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi. Fanno altresì parte del nucleo il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il concorrente abbia avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando e sia dimostrata tramite data di iscrizione nello stato di famiglia anagrafico. Possono essere considerati componenti del



nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale ulteriore forma di convivenza deve, ai fini dell'inclusione economica e giuridica nel nucleo familiare, risultare instaurata da almeno due anni dalla data del bando ed essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati. Tale disposizione non si applica ai figli coniugati, conviventi con il nucleo dei genitori, ovvero alle giovani coppie, anche se in corso di formazione, ovvero ai figli maggiorenni non fiscalmente a carico, che partecipano al presente bando in modo autonomo (ossia che intendono staccarsi dai nuclei familiari d'origine). Per il coniuge non legalmente separato, qualora fosse in atto un procedimento di separazione legale, i dati devono essere ugualmente indicati, con riserva di presentare successivamente, dichiarazione attestante l'intervenuta sentenza di separazione e relativa omologazione del Tribunale;

*** Per immobile inagibile s'intende un immobile "il cui degrado non è superabile con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria ma solo con interventi di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia". In questo caso è necessario allegare la dichiarazione certificata di inagibilità dell'immobile a firma di tecnico abilitato. Nel caso di acquisto e/o ristrutturazione di immobile inagibili è fatto obbligo di eseguire tutti i lavori necessari al fine di ottenere l'agibilità entro i termini stabiliti dal seguente bando pena la restituzione per intero del contributo in oggetto.*

-A parità di punteggio verrà considerata la condizione di debolezza sociale o economica con priorità per l'indicatore ISEE più basso;

4-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, unitamente all'allegato "Allegato A Schema di Domanda" per la presentazione della domanda di contributo, sono pubblicati sul sito del Comune di Bottidda raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.bottidda.ss.it/>

La presentazione della domanda di ammissione al contributo, costituita dal modulo predisposto "Allegato A Schema di Domanda", contenente tutte le dichiarazioni



richieste, dovrà avvenire entro i termini stabiliti delle finestre temporali appresso riportati:

- prima finestra temporale: **termine presentazione domanda entro le ore 12:00 del 23/12/2024 (LUNEDì)**
- successive finestre temporali: ogni 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, e fino ad esaurimento dei fondi a disposizione;

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

-**Modalità Cartacea:** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bottidda sito nella Via Goceano nr.2 negli orari di apertura al pubblico, i documenti contenuti in busta chiusa sulla quale, oltre alle generalità del mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda per la concessione del contributo previsto dall'art.13 della L.R. 3/2022, per l'acquisto o ristrutturazione della Prima Casa Bando 2024”**.

-**Modalità telematica:** inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC protocollo.bottidda@pec.comunas.it riportando nell'oggetto **Domanda per la concessione del contributo previsto dall'art.13 della L.R. 3/2022, per l'acquisto o ristrutturazione della Prima Casa Bando 2024”**.

Le domande devono essere sottoscritte dal soggetto richiedente con allegata copia dei seguenti documenti:

- di un documento di riconoscimento (qualora firmata digitalmente e trasmessa via PEC non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento).
- Certificato attestante la composizione del nucleo familiare
- Copia della certificazione ISEE

-Nel caso che il richiedente sia moroso nei confronti del Comune di Bottidda dovrà dichiarare di impegnarsi a sanare tale morosità entro il termine di approvazione della graduatoria provvisoria che avverrà 45 giorni dopo la scadenza della presentazione delle domande del presente bando. La mancata dichiarazione sull'allegato A o



l'omissione della morosità porterà inderogabilmente all'esclusione dal beneficio del bando in oggetto.

Nel modello di domanda il soggetto richiedente dovrà dichiarare, oltre agli altri dati richiesti nel modulo, la tipologia di intervento per cui richiede il contributo (acquisto/acquisto e ristrutturazione/ristrutturazione), nonché l'importo previsto dell'intervento (su cui verrà calcolata la percentuale massima del 50% di contributo ammissibile, con il limite dei 15.000,00 euro).

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- a) predisposte su modello difforme dall' Allegato A "Schema di Domanda" al presente bando;
- b) presentate con modalità diverse da quanto previsto nel presente bando;
- c) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente bando (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- d) non regolarmente sottoscritte dal soggetto richiedente.
- e) omissione nella compilazione di uno o più punti.

Il Comune di Bottidda non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5-FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e la verifica delle dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio derivante dalla applicazione dei criteri indicati al precedente



COMUNE DI BOTTIDDA
Provincia di Sassari
Area Tecnica - Servizio LL.PP.
Via Goceano n.2- Cap 07010- Tel. 079/6012958- 079/6012065
P.I.V.A. - C.F.00197020902 -
e-mail: ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it PEC;
geometra.bottidda@pec.comunas.it



articolo. Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse, le domande non presentate secondo le modalità indicate nel presente bando.

L'eventuale richiesta di integrazioni da parte del Comune interrompe i termini del procedimento di istruttoria ed erogazione del contributo. La documentazione integrativa dovrà essere inviata dal beneficiario entro un termine perentorio non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. I termini del procedimento iniziano nuovamente a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda a fornire le integrazioni richieste o, qualora le integrazioni stesse non risultino, a giudizio del Servizio comunale preposto, soddisfacenti, il Responsabile del Settore competente comunica, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. i motivi ostativi dell'accoglimento della istanza di erogazione del contributo.

Il Responsabile del Settore competente, con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate provvede, entro 45 giorni dal termine per la presentazione delle domande all'approvazione della graduatoria provvisoria contenente l'elenco delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili con indicata la relativa motivazione. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bottidda per 30 giorni consecutivi; tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai richiedenti dell'esito della procedura di assegnazione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo di questo Comune. Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Ai beneficiari rientranti in graduatoria utile, ai fini della stipula della convenzione ed erogazione del contributo assegnato di cui al successivo punto (MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO e DISPOSIZIONI FINALI), verranno richiesti i seguenti documenti di comprova dei requisiti:

A-Per l'acquisto:



- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- Fotocopia ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'originaria licenza o concessione edilizia (se prescritti all'epoca della costruzione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti che la costruzione è anteriore al 2 settembre 1967);
- Compromesso di vendita ovvero anche promessa unilaterale del venditore con l'indicazione del prezzo richiesto.

B-Per la ristrutturazione:

- Atto di proprietà dell'immobile (oppure dichiarazione atto notorio nel quale si dichiara la proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento), nel caso di esclusivo recupero edilizio (non richiesto in caso di acquisto con ristrutturazione);
- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- Relazione tecnica descrittiva delle opere di ristrutturazione da eseguire, redatta da tecnico abilitato all'esercizio della professione, con indicazione della spesa prevista, oppure computo metrico estimativo delle stesse, ovvero preventivo dettagliato di spesa. Nel caso di immobili inagibili dovrà essere presentata apposita documentazione catastale attestante la condizione.

Qualora in seguito a controlli successivi venga appurato il mancato possesso dei requisiti dichiarati da parte di un soggetto utilmente inserito nella graduatoria, questo verrà tempestivamente escluso dalla graduatoria e i fondi eventualmente a lui destinati verranno dedicati alle istanze che seguono in graduatoria, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 che recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

6-MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO e DISPOSIZIONI FINALI

A. Stipula Del Contratto



Per la erogazione del contributo l'Amministrazione comunale, nella persona del Responsabile del settore tecnico, stipulerà apposita convenzione con i soggetti beneficiari, in competente bollo (a carico del beneficiario) e nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

B. Modalità Di Erogazione Dei Contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del Responsabile del settore tecnico, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, sulla base della tipologia di intervento:

B1-Acquisto:

Erogazione del contributo in un'unica soluzione a seguito della stipula e presentazione dell'atto di compravendita o anticipatamente al rogito previa rilascio di garanzia fideiussoria a carico del beneficiario.

B2. Acquisto e Ristrutturazione o solo Ristrutturazione:

Il Comune potrà trasferire ai beneficiari del finanziamento le risorse spettanti:

- Fino al 50% del contributo concesso a seguito della stipula della convenzione tra Comune e beneficiario, previa sottoscrizione da parte di quest'ultimo di apposita polizza fideiussoria di importo pari all'importo richiesto;
- Saldo del contributo concesso a seguito della corretta esecuzione dell'intervento e della regolarità della rendicontazione presentata dai beneficiari.

La concessione del contributo di ristrutturazione non costituisce titolo abilitativo alla realizzazione degli interventi. Non sono ammesse modifiche in corso d'opera ai singoli interventi approvati, se non imputabili a cause di forza maggiore o ad impossibilità sopravvenuta, che modifichino sostanzialmente obiettivi, finalità e che implicino il venir meno di uno o più dei requisiti di ammissibilità dei singoli interventi. Eventuali altre modifiche sono ammissibili ma devono essere preventivamente autorizzate dal Settore comunale competente previa formale e motivata richiesta, da inoltrarsi prima della richiesta di erogazione del contributo. L'eventuale autorizzazione di modifiche non comporta in ogni caso un aumento dell'importo del contributo originariamente concesso. I



COMUNE DI BOTTIDDA
Provincia di Sassari
Area Tecnica - Servizio LL.PP.
Via Goceano n.2- Cap 07010- Tel. 079/6012958- 079/6012065
P.I.V.A. - C.F.00197020902 -
e-mail: ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it PEC;
geometra.bottidda@pec.comunas.it



beneficiari ammessi a contributo saranno abilitati a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario stesso per l'intervento e a richiedere, nelle modalità previste dal bando, l'erogazione del contributo. La rendicontazione dell'intervento deve essere presentata entro un periodo massimo di 3 mesi dalla conclusione dell'intervento. La rendicontazione assume forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci. La richiesta di erogazione del contributo dovrà contenere: 1) attestazione di conferma del mantenimento dei requisiti necessari; 2) attestazione che il beneficiario intestatario dell'immobile e delle relative pertinenze ha acquisito la residenza e la dimora abituale nell'immobile oggetto di acquisto e/o recupero, con inserimento della relativa data; 3) attestazione che l'immobile è adibito a uso residenziale; 4) il codice IBAN sul quale farsi accreditare il contributo, che dovrà essere obbligatoriamente riferito ad un conto corrente intestato o cointestato al beneficiario; 5) nel caso di acquisto: a) la data di sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile ed eventuali pertinenze, b) l'importo delle spese sostenute, la modalità e gli estremi del pagamento; c) perizia tecnica redatta da professionista abilitato e iscritto a ordine/collegio competente in materia attestante il valore dell'immobile.

Nel caso di recupero: a. l'importo delle spese sostenute, riportando, per ciascuna fattura che concorre al raggiungimento della spesa sostenuta per lavori, gli estremi del bonifico (istituto, data, importo, beneficiario del bonifico); b. dichiarazione che le fatture si riferiscono a lavori eseguiti unicamente sull'immobile e sulle eventuali pertinenze per il quale si richiede il contributo; c. dichiarazione che per gli interventi proposti a contributo il beneficiario non ha richiesto agevolazione di cui a leggi che ne prevedano espressamente la non cumulabilità; d. la data di conclusione dei lavori di recupero; e. almeno 10 immagini dell'immobile e delle eventuali pertinenze con punti di scatto sia esterni che interni, con raffronto tra ante e post intervento. Ove le spese sostenute siano inferiori, l'importo del contributo sarà conseguentemente ridotto, con riproporzionamento della percentuale indicata per l'erogazione del saldo finale. I finanziamenti concessi possono essere erogati anche ad ultimazione dei lavori autorizzati, purché richiesto dai



beneficiari, fermo restando l'obbligo di stipula della convenzione con il Comune. Le spese effettuate per la realizzazione dell'intervento devono essere documentate con fatture quietanziate e consegnate in copia conforme all'originale al Comune al momento della verifica della conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato. Tutte le spese devono essere pagate mediante uno dei seguenti mezzi di pagamento: RiBa, RiBa cumulative, bonifici o assimilabili, cd. SCT - Sepa Credit Transfer, RID c.d. SDD - Sepa Direct Debit, Carta di credito aziendale, addebitate su conti intestati al Beneficiario e correttamente contabilizzate. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma.

C. Obblighi A Carico Dei Beneficiari

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- Nel caso di immobili dichiarati inagibili il beneficiario dovrà acquisire, a fine lavori, l'agibilità dello stesso;
- di rispettare le norme previste dalla normativa regionale in materia, nonché l'impegno al mantenimento della residenza nel Comune di Bottidda per il periodo di cinque anni, pena la restituzione del contributo;
- di favorire l'attività ispettiva dell'Amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili sede della residenza.

D. Controllo E Monitoraggio

Il Settore comunale competente potrà provvedere a verificare la congruenza e la veridicità dei dati riportati nelle domande di contributo e nelle richieste di erogazione con i dati disponibili nelle banche dati a disposizione del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni. I dati e le dichiarazioni rese, che non siano direttamente verificabili nelle banche dati, potranno essere oggetto di specifici controlli, che potranno essere effettuati anche in collaborazione con altri enti, e potranno riguardare il rispetto nel tempo degli obblighi assunti. I controlli potranno essere effettuati mediante richieste di documentazione in originale, verifiche di informazioni in possesso presso altri Enti (in particolare per quanto riguarda l'effettiva residenza e dimora abituale), ovvero a mezzo di sopralluoghi.



Qualora in esito alle verifiche effettuate emergessero gravi irregolarità nelle dichiarazioni rese o nei documenti presentati o nell'effettuazione dei lavori, il Settore competente provvederà alla revoca del contributo, e al recupero di eventuali somme già versate, maggiorate degli interessi maturati, fatte salve le ulteriori conseguenze penali. Qualora emergessero divergenze con quanto dichiarato, il Responsabile del Settore competente provvederà a comunicarlo al soggetto interessato, assegnando il termine di 15 giorni per fornire chiarimenti o presentare osservazioni, esclusivamente mediante l'apposito applicativo. Decorso detto termine il Responsabile del Settore competente procederà ad adottare gli atti di conseguenza. I controlli potranno essere esercitati, per ciascuna domanda, dalla data di approvazione della graduatoria fino ai 5 anni successivi all'erogazione del contributo.

7- INFORMAZIONI FINALI E PRIVACY

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Bottidda si riserva di modificare/revocare/sospendere in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Per quanto concerne il presente procedimento si informa che il Comune di Bottidda, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività previste dalla presente procedura di assegnazione contributo, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al GDPR n.679/2016 UE.

L'informativa completa sulla privacy è disponibile sul sito del Comune di Bottidda all'indirizzo: <https://www.comune.bottidda.ss.it/index.php/tzente/privacy> .

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI BOTTIDDA
Provincia di Sassari
Area Tecnica - Servizio LL.PP.
Via Goceano n.2- Cap 07010- Tel. 079/6012958- 079/6012065
P.I.V.A. - C.F.00197020902 -
e-mail: ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it PEC;
geometra.bottidda@pec.comunas.it



Il responsabile del procedimento è il Geometra Edoardo Cocco.

E' possibile recarsi per informazioni c/o l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di: lunedì- martedì- mercoledì- giovedì, venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Bottidda, li 21/11/2024

Il R.U.P.
Geom. Edoardo Cocco