



# COMUNE DI BOTTIDDA

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Goceano N° 2 Tel. 079/793512 Fax 079/793575  
e-mail [ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it](mailto:ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it)

### UFFICIO TECNICO

Prot. 2366 del 18/12/2012

CIG : 480062945F

#### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE SITO IN BOTTIDDA LOCALITA' SU FURRAGHE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 13/12/2012 e la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 171 del 17/12/2012, di approvazione del presente Bando di Gara e relativo Capitolato d'Oneri e di indizione della gara pubblica, a procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio citato in oggetto, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo in data 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che il giorno, 31 **Gennaio 2013 -alle ore 10,30** presso la Sede Comunale sita in Via Goceano n.2 avrà luogo gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del Mattatoio Comunale di cui all'art. 1 del presente Bando. Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di Gara, di seguito riportate.

#### **Articolo 1**

#### **OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO**

**a) Oggetto** Il servizio da affidare concerne la gestione in concessione del Mattatoio Comunale ubicato in Bottidda Località Su Furrage ;

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Capitolato d'Oneri, cui si fa rinvio.

**b) Importo a base d'Asta** La base d'asta per la gestione in concessione del servizio, rispetto alla quale ciascun concorrente dovrà offrire la propria offerta, è di €. 20.000,00 (diconsi ventimila) oltre IVA (importo annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale a titolo di canone concessorio per l'utilizzo della struttura). L'impresa concorrente, nella determinazione del rialzo da applicare, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio affidato in concessione, ivi compresi gli oneri per la sicurezza. L'importo offerto in rialzo a titolo di canone concessorio annuo, a decorrere dal secondo anno di gestione del servizio sarà soggetto ad adeguamento ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo gli indici Istat

#### **c) Valore stimato complessivo dell'appalto**

Il valore complessivo dell'appalto, relativo ai 5 (cinque) anni di gestione in concessione del servizio, è stimato in €. **100.000,00** per il canone concessorio posto a base di gara (**€.20.000,00 X 5 anni**);

## **Articolo 2**

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio è affidato per anni **5 (cinque)**, con decorrenza dalla stipula dell'atto di concessione e comunque entro il termine del 2018.

## **Articolo 3**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

- A) Offerta economica punti 35 su 100**
- B) Servizio aggiuntivo punti 8 su 100**
- C) Proposta per migliorare l'attività di macellazione punti 45 su 100**
- D) Impatto ambientale punti 12 su 100**

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

Relativamente al punto **(A) "Offerta economica"**, il punteggio massimo previsto (**punti 35**) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà l'importo più alto rispetto alla base d'asta (€ 20.000,00 per ogni anno di gestione in concessione del servizio) saranno attribuiti punti **35**;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{35 \times \text{importo oggetto di valutazione}}{\text{importo più alto (offerta migliore)}}$$

Relativamente al punto **(B) "Servizio aggiuntivo"** rispetto alle prestazioni oggetto di appalto, il punteggio massimo previsto (**punti 8**) verrà attribuito nel modo seguente: È facoltà di ciascun concorrente individuare ed offrire eventuali servizi aggiuntivi, consistenti anche nella eventuale fornitura di servizi, rispetto alle prestazioni già oggetto di Capitolato d'Oneri. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche del servizio aggiuntivo rispetto alle prestazioni la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato di appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, l'Impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere – né finanziario né procedimentale né di altra natura -. Non verranno valutati quei servizi che si concretizzano in mere prestazioni e/o modalità di esecuzione di obblighi già oggetto di Capitolato. In ogni caso, presupposto per la valutazione è che si tratti di servizio collaterale a quello di appalto e, quindi, sebbene aggiuntivo, tuttavia inerente ed attinente l'oggetto principale di esso. Per il servizio aggiuntivo eventualmente offerto, la Commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di punti 8, tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, utilità per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sulla concessione nel suo complesso. Relativamente al servizio offerto, la Commissione, tenuto conto dei sub criteri sopra esplicitati – ed effettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati -attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

- OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto)
- ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto)
- PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto)
- INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto)

Relativamente al punto **(C) "Proposta per migliorare l'attività di macellazione"**, il punteggio massimo previsto (**punti 45**) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri:

- a) Organizzazione e gestione dei rapporti con l'utenza, programma delle comunicazioni all'utenza ed agli Enti interessati, nonché modalità di trasporto delle carni macellate (si valuteranno, in particolare, la capacità espansiva e l'innovatività della campagna di comunicazioni all'utenza ed agli Enti, nonché l'efficacia e le metodiche da adottare per il trasporto delle carni) – max. **punti 6**;
- b) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di macellazione (in aggiunta rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri) nonché programma di sicurezza sul lavoro, facendo riferimento al contenuto delle prescrizioni di cui all'art. 14 del Capitolato d'Oneri (si valuteranno, in particolare, la completezza, la tempistica e le modalità attuative dei programmi) – max. **punti 11**;
- c) Modalità di erogazione del servizio con riferimento alle risorse umane utilizzate (si valuteranno, in particolare il numero delle risorse umane proposte, la qualifica, le mansioni e la relativa organizzazione) – max **punti 8**;
- d) Attrezzature ed impianti aggiuntivi proposti nella gestione del servizio e modalità di smaltimento dello stallatico (si valuteranno, in particolare, l'entità e l'utilità delle attrezzature nonché le modalità ed efficacia del metodo di smaltimento dello stallatico ai fini del contenimento delle emissioni olfattive) - max **punti 17**;
- e) Sistema di controllo e monitoraggio dei risultati (si valuteranno in particolare i sistemi di verifica dell'efficacia del servizio) – max **punti 3**.

Per ciascuno dei suddetti sub criteri a), b), c), d), e) la Commissione, effettuata specifica valutazione come sopra descritta, attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto);  
ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto);  
PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto);  
INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto).

Relativamente al punto **(D) “Impatto ambientale”** il punteggio (**12 punti**) verrà attribuito per la redazione di una specifica relazione contenente la valutazione degli impatti ambientali e le conseguenti modalità di controllo e gestione degli stessi. Dovranno essere indicate altresì le eventuali proposte al fine di ridurre emissioni e consumo di risorse (idriche, elettriche ecc...).

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri:

- completezza della valutazione (max. **punti 5**);
- efficacia dei metodi per ridurre gli impatti (max. **punti 7**).

La Commissione, effettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati, attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto);  
ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto);  
PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto);  
INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto).

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni – oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese -provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti, tutte le condizioni tecniche, qualitative ed

economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, tale Relazione verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale e costituirà impegno formale a carico del Concessionario.

#### Articolo 4

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento *esclusivamente* le Imprese:

- 1) che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per attività **gestione mattatoio** ovvero per attività relative alla **lavorazione e conservazione di carni** (eccetto i volatili);
- 2) che siano **in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;**
- 3) **al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico-economica, ciascuna impresa concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo per visionare il mattatoio onde avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio da svolgere. L'impresa dovrà altresì prendere visione di tutto l'impianto di macellazione nonché dell'inventario delle attrezzature e della planimetria dell'immobile. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'Impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato -per iscritto -dal legale rappresentante. Ciascun procuratore potrà effettuare il sopralluogo per ogni singola impresa;**
- 4) **L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, va allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Per l'effettuazione del sopralluogo, ciascun concorrente potrà contattare telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 l'Ufficio Tecnico seguenti recapiti telefonici 079/793512 o 348/4003165; oppure l'Ufficio di Polizia Municipale al 348/4003167;**
- 5) **Il legale rappresentante dell'Impresa o il direttore tecnico o il procuratore dovranno recarsi nel luogo ed all'orario concordato, muniti di idoneo documento di identificazione personale nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto;**
- 6) **E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:**
  - tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere, singolarmente, i requisiti indicati ai precedenti punti 1, 2 e 3;
  - il requisito indicato al punto 2 dovrà essere posseduto interamente dalla;
  - qualora l'Impresa associata non posseda il requisito di cui al punto 2 potrà svolgere prestazioni per un valore non superiore al 20% del valore complessivo dell'appalto;
- 7) **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo;**
- 8) **Inoltre:**
  - a) *i Raggruppamenti Temporanei di Imprese possono partecipare alla gara, sebbene formalmente non ancora costituiti, a condizione che, prima della presentazione dell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La relativa dichiarazione è già predisposta nel modello redatto dall'Amministrazione, allegato al Bando di gara (allegato 1);*
  - b) *nella documentazione amministrativa, ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà specificare in maniera dettagliata, e riportare in valore percentuale, la parte del*

*servizio che verrà svolta autonomamente dall'Impresa Capogruppo, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese raggruppate. A norma dell'articolo 37, comma 13, del D.Lgs n. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;*

*c) la cauzione provvisoria va rilasciata in favore di tutte le imprese raggruppate;*

*d) per quanto concerne l'offerta congiunta, la responsabilità delle Imprese raggruppate ed il mandato conferito alla Capogruppo, si fa rinvio alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,(Tutte le prescrizioni indicate al presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara).*

- 9) Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere detenuto dal Consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.
- 10) E' ammesso il ricorso all'avvalimento in conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, pena esclusione, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49.
- 11) Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni costitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara, è allegato al presente bando (allegato 1).
- 12) L'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

## **Articolo 5**

### **ELABORATI DI GARA**

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il Capitolato d'oneri sono pubblicati -nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo -sul sito web del Comune, [www.comune.bottidda.ss.it](http://www.comune.bottidda.ss.it) . Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, verrà pubblicato il risultato di gara per cui si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **Articolo 6**

### **CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

**1)Garanzia a corredo dell'offerta:** L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di €. 2.000,00 pari al 2% del valore complessivo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà dimostrare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità. La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 del 01/9/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- d) essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
- 2) **Garanzie di esecuzione:** La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.
- 3) **Subappalto:** Le prestazioni oggetto del presente appalto, sono subappaltabili entro il limite massimo del 30% e con l'osservanza delle formalità e degli obblighi di cui all'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 4) **Spese contrattuali:** Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, sono a carico dell'aggiudicatario.
- 5) **Aggiudicazione provvisoria della gara:** Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente. Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.
- 6) **Publicità della gara:** La prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione, è pubblica; è pubblica, altresì, la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, mentre sarà in seduta segreta la seduta nella quale si aprirà la busta contenente la documentazione tecnica. Potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara, sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti. La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.
- 7) **Rinvio:** Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'Oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bando di gara o il Capitolato d'Oneri prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

## Articolo 7

### VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## Articolo 8

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre

distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

**Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa";**

**Busta B: la dicitura "Documentazione Tecnica";**

**Busta C: la dicitura "Offerta economica".**

***I tre plichi, a propria volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.***

***A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI BOTTIDDA -entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 30.01.2013 .***

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 31.01.2013 ORE 10,30 CON PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE SITO IN BOTTIDDA LOCALITA' SU FURRAGHE"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

## **Articolo 9**

### **PRECISAZIONI E RISERVE**

Si precisa che:

non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

La Commissione si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della Par condicio tra tutte le concorrenti;
- di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone -comunque – comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

## **Articolo 10**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata, pena l'esclusione dalla gara, da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei requisiti appresso riportati e venga allegata la documentazione di seguito indicata:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- 2) possesso di referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993;
- 3) dichiarazione attestante che nei confronti dell'Impresa non è in corso alcuna procedura di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;

- 4) dichiarazione che l'impresa non si trova nella condizione di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m *ter*) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., resa dal legale rappresentante, dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- 5) dichiarazione che non è stata applicata nei confronti del soggetto partecipante alla gara di appalto la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 6) dichiarazione di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura di gara;
  - ***oppure, in alternativa***
- 7) dichiarazione di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, all'uopo, il concorrente con cui sussiste tale situazione (in tal caso, in separata busta chiusa, la concorrente deve allegare la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nella consapevolezza che la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale);
- 8) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;
- 9) accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di Gara e del Capitolato d'Oneri;
- 10) dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà l'appalto e di piena consapevolezza della consistenza delle prestazioni oggetto di appalto, avendo effettuato specifico sopralluogo (con allegazione della relativa attestazione);
- 11) dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento Temporaneo;
- 12) dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
- 13) dichiarazione attestante che l'Impresa rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL della Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti ed è in regola con le vigenti normative in materia di contributi assicurativi e previdenziali;

Nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:

- la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio (espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, svolgerà;
- denominazione della/e impresa/e che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o raggruppate con indicazione della parte di servizio (espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.
- nel caso di ricorso al subappalto, dichiarazione inerente la tipologia e la percentuale di prestazioni che si intendono subappaltare;
- nel caso di avvalimento, dichiarazioni ed allegazioni in conformità all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **ALLEGATI:**

- attestazione, rilasciata dal competente personale comunale, di avvenuta visione dei luoghi ove l'Impresa dovrà svolgere i propri servizi;
- referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- cauzione provvisoria;

Le dichiarazioni sostitutive, la documentazione da allegare e la cauzione vanno inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono allegate al presente

bando (allegato 1).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:

- ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo;
- per quanto concerne le allegazioni:
  - l'attestazione di avvenuto sopralluogo va allegata da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata, posto che, come prescritto al punto 4) del precedente articolo 4, ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento dovrà effettuare il sopralluogo medesimo;
  - le referenze bancarie vanno allegate da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata,
  - la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;

## **Articolo 11**

### **OFFERTA TECNICA**

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere B, C e D ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei sub criteri di valutazione prefissati. L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere siglata, come sopra, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame. La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

## **Articolo 12**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire i seguenti documenti:

1. Offerta redatta su carta bollata da € 14,62.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo unitario offerto in rialzo sull'importo posto a base di gara pari ad € 20.000,00 annui oltre Iva 21%.

## **Articolo 13**

### **AVVERTENZE E PRECISAZIONI**

- l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le concorrenti facenti parte di questo;
- oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà

all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Articolo 14**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;

#### **Articolo 15**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di gara è il Geom. Satta Saturnino.

Il Responsabile Area Tecnica  
F.to Geom. Satta Saturnino