



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO - BONO**

**PROVINCIA DI SASSARI**

ANELA, BENETUTTI, BONO, BOTTIDDA, BULTEI, BURGOS, ESPORLATU, ILLORAI, NULE

Bono (SS) Tel 079 790050

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI DEL COMUNE DI BOTTIDDA PER UN PERIODO DI 24 MESI. C.I.G. 73577943B0**

### **Indice**

1.	Premesse .....	2
2.	Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara .....	2
3.	Soggetti ammessi alla gara .....	2
4.	Condizioni di partecipazione .....	3
5.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	3
6.	Chiarimenti .....	4
7.	Comunicazioni .....	4
8.	Subappalto e cessione del contratto .....	4
9.	Cauzione .....	4
10.	Ulteriori disposizioni .....	5
11.	Requisiti per la partecipazione alla gara .....	6
11.1.	Requisiti di ordine generale (art.80, D.Lgs.50/2016): .....	6
11.2.	Idoneità professionale: .....	6
11.3.	Capacità economica e finanziaria: .....	6
11.4.	Capacità tecniche e professionali: .....	6
12.	Avvalimento dei requisiti .....	7
13.	Criterio di aggiudicazione .....	7
14.	Modalità di accesso alla procedura telematica, di presentazione, e criteri di ammissibilità delle offerte .....	9
14.1.	✉ Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa” .....	10
14.2.	✉ Busta Tecnica “Offerta Tecnica – Progetto Di Gestione” .....	16
14.3.	✉ Busta Economica .....	16
15.	Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura .....	17
16.	Procedura di aggiudicazione .....	18
17.	Messaggistica .....	18
18.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	18
19.	Soccorso Istruttorio: .....	18
20.	Lotti Funzionali: .....	19
21.	Trattamento dei dati personali .....	19
22.	Condizioni finali e Foro competente .....	19

## 1. Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla centrale unica di committenza della Comunità Montana del Goceano con sede a Bono nella Piazza San Francesco 1, Telefono: 079/790050 Fax: 079/790845.

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara):

<http://www.cmgoceano.it/> PEC [cucgoceano@pec.cmgoceano.it](mailto:cucgoceano@pec.cmgoceano.it) email [cucgoceano@gmail.com](mailto:cucgoceano@gmail.com)

alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del **“Servizio di assistenza domiciliare per anziani e diversamente abili del Comune di Bottidda per un periodo di 24 mesi”** come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 158 del 18.08.2017 del Resp. del servizio sociale e successiva determina di indizione ed approvazione atti di gara del responsabile della CUC della Comunità Montana n° 2 del 18.01.2018 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss) 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato d'oneri;

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è:

Rag. Pietro Caval, dipendente del Comune di Bottidda, Telefono 079/5621750,  
e-mail [servizisociali@comune.bottidda.ss.it](mailto:servizisociali@comune.bottidda.ss.it) PEC : [protocollo.bottidda@pec.comunas.it](mailto:protocollo.bottidda@pec.comunas.it);

## 2. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- a. L'importo complessivo dell'appalto, ammonta ad € 84.502,08, (euro ottantaquattromilacinquecentodue/08).
- b. L'intervento si compone delle seguenti prestazioni:

Personale richiesto	N° ore presunte per 24 mesi	Totale spesa presunta
<b>Operatore socio assistenziale (OSS)</b>	<b>4392</b>	<b>€ 84.502,08</b>

- c. L'appalto è da suddividere in lotti:  SI  NO
- d. non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

## 3. Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico **AL96, Categoria Servizi sociali** - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto

---

divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti – entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.Lg.s n. 50/2016.

Possono partecipare alla gara anche i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, comunque regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico **AL96, Categoria Servizi sociali**

#### **4. Condizioni di partecipazione**

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

4.3. Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

---

## 6. Chiarimenti

- 6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la sezione "messaggistica" del portale SardegnaCAT entro il **09.02.2018** ore **14:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul portale Sardegna CAT nella sezione Allegati – area visibile ai fornitori.

## 7. Comunicazioni

- 7.1. Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area messaggistica del portale "SardegnaCAT" ovvero all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC ovvero attraverso l'area messaggistica del sistema telematico SardegnaCAT ove si tiene la procedura di gara . Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 8. Subappalto e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

## 9. Cauzione

- 9.1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al DUE per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 2 lett.a, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;
- 9.2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 9.3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

- 
- 9.4. la fideiussione deve essere sottoscritta con firma digitale da soggetto autorizzato ad impegnare il garante; in alternativa, si deve allegare la scansione della cauzione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
  - 9.5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - 9.6. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
  - 9.7. Il Beneficiario della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI BOTTIDDA (C.F. 00197020902);
  - 9.8. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
  - 9.9. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.
  - 9.10. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - 9.11. <sup>1</sup> A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
  - 9.12. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.;
  - 9.13. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti la Fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il RTP.
  - 9.14. Alla polizza deve essere allegata un'autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000m, con la quale il sottoscrittore della polizza dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, allegare un'autentica notarile sottoscritta con firma digitale.**

## 10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 10.2. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 10.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 10.4. L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante **le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara** entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017);
- 10.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.6. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

---

<sup>1</sup> La previsione dell'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 
- 10.7. l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - 10.8. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - 10.9. gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
  - 10.10. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
    - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
    - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
    - c) su richiesta del subappaltatore<sup>2</sup>
  - 10.11. Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
  - 10.12. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.
  - 10.13. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **11. Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

### **11.1. Requisiti di ordine generale (art.80, D.Lgs.50/2016):**

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5, D.lgs. n. 50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

### **11.2. Idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;
- per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97 o della regione di appartenenza;

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

### **11.3. Capacità economica e finanziaria:**

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016):

- un fatturato complessivo minimo globale pari ad Euro 95.064,84 (Novantacinquemilaeurozerossantaquattro/84);

### **11.4. Capacità tecniche e professionali:**

Aver svolto nel triennio precedente (2014/2015/2016) servizi *analoghi* per conto di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo almeno pari a quello dell'appalto in oggetto, compresa la possibile proroga di mesi 3 (€ 95.064,84).

---

<sup>2</sup> Solo se la natura del contratto lo consente

Nel caso dei consorzi indicati al precedente punto 10, i requisiti indicati alle lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

## 12. Avvalimento dei requisiti

A norma dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti. Modalità di accesso alla procedura telematica e criteri di ammissibilità delle offerte.

## 13. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (combinato disposto dall'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed art. 38 L.R. 23/2005).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio non inferiore a 50/100, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

$P_{tot}$  = punteggio totale

$P_{ot}$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica

$P_{oe}$  = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei criteri di seguito indicati:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

offerta tecnica max 80 punti

offerta economica (prezzo) max 20 punti

Totale max 100 punti

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

Nella valutazione delle offerte, qualitativa ed economica, si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

### 13.1. OFFERTA TECNICA: Max 80 punti

N°	INDICATORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	<b>progetto gestionale del servizio S.A.D.</b> indicante <ul style="list-style-type: none"><li>- obiettivi e risultati da raggiungere;</li><li>- modalità di organizzazione e strutturazione del servizio;</li><li>- indicatori e strumenti di lavoro utilizzati al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza del servizio (es. lavoro di equipe, piano individuale di intervento, grado di soddisfazione dell'utente ecc.)</li></ul> (Criteri indicativi attribuzione punteggio) <ul style="list-style-type: none"><li>- valutazione sufficiente punti 15</li></ul>	Fino a punti 45

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione buono da punti 16 a punti 24</li> <li>- valutazione ottimo da punti 25 a punti 34</li> <li>- valutazione eccellente da 35 punti a punti 45</li> </ul>	
<b>B</b>	Descrizione delle modalità e dei <b>sistemi di valutazione e controllo</b> della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	Fino a punti 10
<b>C</b>	<b>Interventi formativi</b> per l'aggiornamento del personale ausiliario socio-assistenziale che opera nell'ambito del SAD (Criteri indicativi attribuzione punteggio) <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno di 5 ore 0</li> <li>- da 6 a 10 ore punti 2</li> <li>- da 11 a 20 ore punti 5</li> <li>- da 21 a 30 ore punti 7</li> <li>- oltre 31 ore punti 10</li> </ul> (Allegare programma di formazione del personale, modalità di attuazione, argomenti trattati, dichiarazione in ordine alle ore di formazione ecc.)	Fino a punti 10
<b>D</b>	<b>proposte aggiuntive</b> relative alla previsione di figure professionali oltre quelle di cui al capitolato Speciale d'Appalto (es. psicologo, infermiere, diabetologo, ecc.) senza oneri per il Comune (da inserire nel progetto dettagliando le ore di prestazione messe a disposizione) nonché <b>proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio</b> in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. (Criteri indicativi attribuzione punteggio) <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 10 ore offerte: punti 1</li> <li>- da 11 a 20 ore offerte: punti 2</li> <li>- da 21 a 30 ore offerte: punti 4</li> <li>- da 31 a 40 ore offerte: punti 6</li> <li>- da 41 a 50 ore offerte: punti 8</li> <li>- da 51 a 60 ore offerte: punti 10</li> <li>- da 61 a 70 ore offerte: punti 15</li> </ul>	Fino a punti 15

Il progetto gestionale (a) da allegare all'Offerta tecnica non dovrà superare le 10 pagine formato A4 con carattere Times New Roman 12. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

La relazione contenente il punto b) *Descrizione delle modalità di controllo della qualità e carta dei servizi* non dovrà superare le 10 pagine formato A4 con carattere Times New Roman 12. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:** Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 45/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara le sole buste relative all'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

Successivamente, per le offerte che superino la "soglia di sbarramento", al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica riportando al valore massimo il miglior punteggio complessivo conseguito e riproporzionando gli altri; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 (per le offerte ammesse).



---

Quanto contenuto nell'offerta tecnica (Progetto Tecnico) è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

### 13.2. OFFERTA ECONOMICA: Max 20 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale- espresso in cifre e in lettere

valutato sull'importo a base d'asta:  $x = Ry : Rx * C$

X = punteggio da assegnare

Ry = ribasso formulato dal concorrente

Px = max ribasso percentuale offerto

C = Punteggio massimo (20)

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere prevale il valore espresso in lettere. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

### 14. Modalità di accesso alla procedura telematica, di presentazione, e criteri di ammissibilità delle offerte.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico, attraverso il Portale SardegnaCAT.

L'iscrizione alla procedura aperta e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno dodici del mese di Febbraio dell'anno duemiladiciotto (12.02.2018)**, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, all'ora e giorno stabilita nel bando, inizieranno in seduta pubblica i lavori di apertura delle offerte secondo la procedura di cui al punto "17. Procedura di aggiudicazione".

La partecipazione alla procedura aperta implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica, di cui al successivo paragrafo 15.1;

- 
- Busta tecnica, di cui al successivo paragrafo 15.2;
  - Busta Economica, di cui al successivo paragrafo 15.3;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 14.1. Busta di qualifica – "Documentazione Amministrativa"

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

**I. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli

---

artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) Di aver preso visione del bando/disciplinare di gara, del capitolato d'appalto e degli allegati e di accettare, senza condizione di riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tali documenti di gara;
- b) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- c) Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
- d) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza (specificare le parti soggette a segreto correlate di motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente), qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- e) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara in oggetto;
- f) Di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) Che oltre la sezione messaggistica del portale "SardegnaCAT", l'indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali la stazione appaltante è autorizzata ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di eventuali chiarimenti e/o documentazione di gara, nei casi stabiliti dal codice dei contratti pubblici è il seguente.....;
- h) **(solo in caso di avalimento)**: che ai fini della partecipazione alla gara in oggetto intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria:  
denominazione: .....  
ed in tal caso rinvia le specifiche dichiarazioni agli allegati n. "D" e n. "E".

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo

- 
- comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**II.DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE dovrà:

- a) essere compilato in lingua italiana;
- b) essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

---

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;

e) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria.

**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)**

**III.mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- a) L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della "Busta Di Qualifica" – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:
  - in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
  - ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

---

IV. **Atto costitutivo e statuto vigente**, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

- b) L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della "busta di qualifica" – Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

#### V. **Procure.**

Nel caso in cui intervenisse nel presente procedimento con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

VI. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

#### VII. **Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'istanza di ammissione.**

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'istanza di ammissione: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'ISTANZA DI AMMISSIONE].

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla centrale unica di committenza allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la centrale unica di committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

VIII. **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno<sup>3</sup> a rilasciare la **cauzione definitiva (vedi precedente punto n° "9 – Cauzioni")**;

IX. **Patto d'integrità debitamente** sottoscritto con firma digitale, Il predetto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante. Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

---

<sup>3</sup> Vedi precedente nota 9.

---

X. **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione e la denominazione dell'impresa Ausiliaria (vedi modello "D");
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vedi modello "E");
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (vedi modello "E");
- d) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  1. oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  2. durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Si ribadisce ulteriormente che nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (si veda sentenza Consiglio di Stato, sez. V<sup>^</sup> n.4507 del 28/09/2015).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs.50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria.

Avvertenze:

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere contenuta nella busta di qualifica.

**N.B. La mancanza, anche di uno solo dei sopra elencati documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.**

---

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

- il documento di cui al punto 6) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la

---

mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come meglio descritto al successivo art 17.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto VI), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

#### **14.2.        Busta Tecnica "Offerta Tecnica – Progetto Di Gestione"**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella busta tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) l'offerta tecnica, dovrà contenere il progetto la documentazione di cui al punto 13. del bando di gara, redatto in lingua italiana secondo le seguenti modalità:  
su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- l'elaborato deve essere prodotto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi agli indicatori di valutazione circa la qualità del servizio offerto e deve contenere gli elementi che consentano alla Commissione stessa di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna di attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
  - Il progetto gestionale (a) da allegare all'Offerta tecnica non dovrà superare le 10 pagine formato A4 ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.
  - La relazione contenente il punto b) *Descrizione delle modalità di controllo della qualità e carta dei servizi* non dovrà superare le 10 pagine formato A4 ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione – neppure indiretta – all'offerta economica.

#### **14.3.        Busta Economica**

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato *Modello C* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al punto 3.4 del bando di gara. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) **Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale** della ditta offerente o, **in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate**. In quest'ultimo caso l'offerta deve:
- 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
  - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;



---

d) dichiarare, **a pena di esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **15. Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) al soggetto concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

I concorrenti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

---

## 16. Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

**1ª FASE:** in seduta pubblica, la Commissione – visto il paragrafo 11 punti 5) e 8) delle linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 – procederà:

- a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica;
- b) all’esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica (compresa la verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell’elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l’offerta presentata ai sensi dell’art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i) e, in base alle risultanze di detto esame, all’ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

**2ª FASE:** in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all’assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 13.

**3ª FASE:** in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all’apertura delle buste “virtuali” contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede all’individuazione delle eventuali offerte anomale, alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## 17. Messaggistica

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## 18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 19. Soccorso Istruttorio:

A norma dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016:  
in caso di mancanza, d’incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all’offerta tecnica e a quella economica

---

– sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

## **20. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione alla procedura, saranno trattati dalla centrale unica di committenza della Comunità Montana Goceano e successivamente dall'ente destinatario dell'intervento.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la centrale unica di committenza della Comunità Montana Goceano e successivamente il Responsabile del Procedimento del Comune di Bottidda.

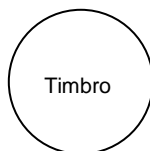
## **22. Condizioni finali e Foro competente**

I concorrenti che partecipano al presente bando di concorso, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Per le controversie è competente il Foro di Nuoro.

Bono li 23.01.2018



Il responsabile della centrale unica di committenza  
della Comunità Montana del Goceano  
*Arch. Raimondo Nurra*  
(Firmato digitalmente)